

# Regulamin współpracy i udostępniania powierzchni w Nowym Miejscu

## §1

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady współpracy i udostępniania powierzchni w Nowym Miejscu mieszczącym się w Centrum Nauki i Kultury Młyny Rothera w Bydgoszczy (dalej: **Młyny Rothera**).
2. Regulamin obowiązuje Młyny Rothera (Udostępniającego/Partnera-operatora Nowego Miejsca), Organizatora oraz Uczestników Wydarzenia.

## §2

### Zasady ogólne udostępniania

1. Powierzchnia Nowego Miejsca może być udostępniana na potrzeby organizacji wydarzeń o charakterze kulturalnym, prospołecznym, naukowym, dydaktycznym, komercyjnym, w formie szkolenia, wykładu, pokazu, bankietu, sesji, koncertu, widowiska artystycznego, spotkania autorskiego, projekcji filmowej, warsztatów (dalej: **Wydarzenie**), których charakter nie narusza wizerunku i pozostaje w zgodzie z misją Nowego Miejsca określoną w §12 niniejszego regulaminu i celami statutowymi Młynów Rothera.
2. Młyny Rothera zastrzegają sobie prawo odmowy udostępnienia powierzchni, jeżeli charakter organizowanego Wydarzenia może negatywnie wpłynąć na jego wizerunek i dobre imię, w tym niesie w sobie treści agresywne, pornograficzne, demoralizujące, obraźliwe, niezgodne z obowiązującym prawem, sprzeciwia się jego misji, jest niezgodne ze statutem Młynów Rothera, bądź stwarza zagrożenie dla obiektu, gości i pracowników Młynów Rothera.
3. Młyny Rothera nie udostępniają powierzchni Nowego Miejsca na potrzeby organizacji prywatnych imprez okolicznościowych (np. uroczystości weselne, urodziny), pokazów handlowych, wydarzeń związanych z jakąkolwiek promocją napojów alkoholowych/wyrobów tytoniowych/środków odurzających, wieców wyborczych, spotkań z politykami, wydarzeń o treściach niepotwierdzonych naukowo oraz wydarzeń o charakterze religijnym.
4. Zapytania/oferty/propozycje dotyczące udostępnienia powierzchni Nowego Miejsca należy kierować drogą elektroniczną za pomocą formularza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie internetowej Młynów Rothera w zakładce Nowe Miejsce. Wyjątkiem są zapytania o wynajem przestrzeni na cele komercyjne, które należy kierować na adres: [wspolpraca@mlynyrothera.pl](mailto:wspolpraca@mlynyrothera.pl). Czas odpowiedzi wynosi do 10 dni roboczych.
5. Zapytania/oferty/propozycje bez wypełnionego formularza (poza komercyjnymi) nie będą rozpatrywane.
6. Przesłanie zapytania/oferty/propozycji dotyczącej udostępnienia powierzchni nie jest jednoznaczne z rezerwacją przestrzeni na realizację zgłoszonego Wydarzenia. Rezerwacja powierzchni następuje po przesłaniu przez Młyny Rothera potwierdzenia na adres mailowy Organizatora.
7. Zalecany minimalny czas przesyłania zapytania/oferty/propozycji dotyczących wydarzenia i udostępnienia powierzchni to 3 tygodnie przed planowanym terminem rozpoczęcia wydarzenia.
8. Młyny Rothera zastrzegają sobie prawo do odmowy udostępnienia powierzchni w sytuacji, gdy Organizator nie udzieli wszystkich niezbędnych informacji dotyczących wydarzenia na minimum 2 tygodnie przed planowanym terminem rozpoczęcia wydarzenia.
9. W przypadku braku możliwości udostępniania przestrzeni w Nowym Miejscu, drogą mailową zostanie przesłana informacja zwrotna o braku takiej możliwości.
10. Powierzchnia Nowego Miejsca może być udostępniana w ramach:
  - a. udostępnienia komercyjnego;

- b. udostępnienia niekomercyjnego – obowiązuje formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej;
  - c. partnerstwa – obowiązuje formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej;
  - d. współorganizacji – obowiązuje formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej.
- Szczegóły dotyczące poszczególnych rodzajów udostępnień określone zostały w par. 6, 7, 8 i 9 niniejszego regulaminu.
11. O udostępnieniu powierzchni Nowego Miejsca decyduje:
    - a. dostępność powierzchni w wybranym terminie,
    - b. zgodność wydarzenia z celami statutowymi Młynów Rothera i misją Nowego MiejscaPodstawą udostępnienia powierzchni jest umowa zawarta między Młynami Rothera a Organizatorem. Zawarcie umowy oznacza, że Organizator zaakceptował warunki niniejszego Regulaminu. Wzory umów udostępniane są zainteresowanym do wglądu drogą mailową.
  12. Nowe Miejsce nie świadczy usług cateringowych i jednocześnie dopuszcza, aby Organizator w trakcie wydarzenia korzystał z usług cateringowych świadczonych przez podmioty trzecie. Zasady dotyczące spożywania alkoholu w przestrzeni Nowego Miejsca określone są w §5 ust. 2 niniejszego regulaminu.
  13. Korzystanie z przedmiotu udostępnienia odbywa się na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, niniejszym Regulaminie oraz w umowie zawartej z Organizatorem. W razie rozbieżności pomiędzy postanowieniami umowy i Regulaminu, pierwszeństwo mają postanowienia umowy.
  14. Młyny Rothera zastrzegają sobie prawo – w szczególnych przypadkach – do odwołania lub zmiany terminu zaakceptowanego Wydarzenia. Organizator zostanie o tym fakcie poinformowany drogą telefoniczną i mailową.
  15. W przestrzeni Nowego Miejsca może przebywać maksymalnie 30 osób na parterze i 40 osób na piętrze. Maksymalna liczba uczestników poszczególnych wydarzeń jest ustalana indywidualnie i określona w umowie.

### **§3**

#### **Obowiązki Organizatora**

1. Organizator oraz Uczestnicy Wydarzenia bez uprzedniej zgody Młynów Rothera nie są uprawnieni do dokonywania jakichkolwiek zmian w udostępnionej powierzchni, w tym zmian wystroju.
2. Organizator oraz Uczestnicy Wydarzenia mogą korzystać z udostępnionej powierzchni jedynie zgodnie z celem i zakresem określonym w zawartej umowie.
3. Organizator zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania przepisów BHP, PPOŻ, sanitarnych i porządkowych obowiązujących w Nowym Miejscu, jak również poleceń/zaleceń pracowników Nowego Miejsca w tym zakresie, a także wszelkich obowiązujących przepisów i norm mogących mieć związek z ochroną obiektów i innych powierzchni Młynów Rothera, w tym ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy organizacji i realizacji widowisk.
4. Godziny, w których odbywają się prace (montaże i demontaże) związane z organizacją Wydarzenia oraz ich zakres należy bezwzględnie ustalić przed podpisaniem umowy z Młynami Rothera.
5. Obsługa sprzętu multimedialnego udostępnianego Organizatorowi przez Nowe Miejsce może być wykonywana tylko i wyłącznie przez osoby wyznaczone przez Młyny Rothera.
6. Korzystanie ze sprzętu własnego Organizatora w czasie Wydarzenia jest możliwe za zgodą Młynów Rothera, za uprzednim powiadomieniem ich przed podpisaniem umowy o rodzaju i ilości sprzętu oraz pożądanym miejscach montażu/korzystania.

7. Udostępnienie powierzchni upoważnienia Organizatora oraz Uczestników Wydarzenia do korzystania z powierzchni wskazanych w Umowie oraz z przestrzeni ogólnodostępnych Młynów Rothera, zgodnie z ich przeznaczeniem.
8. Organizator jest odpowiedzialny za zapewnienie, aby Uczestnicy Wydarzenia przebywali wyłącznie w przestrzeni określonej w Umowie i w przestrzeniach ogólnodostępnych Młynów Rothera.
9. Organizator odpowiada za bezpieczeństwo Uczestników w trakcie Wydarzenia, a także odpowiada za prawidłowe wpuszczenie ich na teren obiektu oraz terminowe i bezpieczne opuszczenie udostępnianej powierzchni. Młyny Rothera zastrzegają sobie prawo wydalenia z budynku Uczestnika Wydarzenia, którego zachowanie zagraża bezpieczeństwu innych osób przebywających na terenie Młynów Rothera, zakłóca porządek lub narusza ogólnie przyjęte normy zachowań w miejscach publicznych.
10. Młyny Rothera zastrzegają sobie prawo sprawdzenia czy osoby wchodzące na teren budynku nie wnoszą jakichkolwiek przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu budynku i przebywających w nim osób.
11. Młyny Rothera zastrzegają sobie prawo do weryfikacji liczby uczestników Wydarzenia, zgodnie z ich liczbą określoną przez Organizatora w umowie, a także do niedopuszczenia do udziału w wydarzeniu osób, których obecność spowoduje przekroczenie liczby uczestników określonej w umowie.
12. Organizator ma obowiązek pokrycia dodatkowych kosztów ochrony, z którą współpracują Młyny Rothera i zabezpieczenia Wydarzenia, jeśli wymaga tego charakter Wydarzenia oraz w wypadku zgłoszenia takiego żądania przez Młyny Rothera.
13. Organizator zobowiązany jest do utrzymywania czystości w udostępnionej powierzchni w trakcie całego czasu udostępnienia zawartego w umowie.
14. Organizator zobowiązany jest do zapewnienia dozoru odzieży wierzchniej pozostawionej przez Uczestników Wydarzenia w Nowym Miejscu.
15. Organizator zobowiązany jest do zwrotu udostępnionej powierzchni w stanie uporządkowanym i opróżnionym z wszelkich rzeczy należących do Organizatora lub osób trzecich (np. materiały promocyjne, stoiska, ekspozytory, itp.), które nie znajdowały się w udostępnionej powierzchni w chwili jej przekazania Organizatorowi. W przypadku pozostawienia ww. rzeczy w przestrzeni poza czasem udostępnienia powierzchni zawartym w umowie, Organizator wyraża zgodę na samodzielne (bez obecności Organizatora) uporządkowanie rzeczy przez pracowników Nowego Miejsca, tj. przeniesienie ich do innej, nieudostępnionej na inne wydarzenie powierzchni.
16. W przypadku niewywiązania się Organizatora z obowiązków wymienionych w §3, Młynom Rothera przysługuje prawo obciążenia Organizatora wszystkimi dodatkowymi kosztami, które w związku z tym poniesie.

#### **§4**

#### **Odpowiedzialność i ubezpieczenie**

1. Organizator powinien posiadać aktualne ubezpieczenie z tytułu odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności, a także powinien ubezpieczyć należące do niego mienie wniesione do wynajmowanej powierzchni (np. sprzęt i urządzenia na stoisku, elementy budowy i wyposażenia stoisk, mienie prywatne, pojazdy służbowe itp.), zarówno na czas trwania Wydarzenia, jak i na okres ich montażu i demontażu. Młyny Rothera zastrzegają sobie możliwość wskazania konieczności posiadania, a potem okazania kopii polisy OC i ubezpieczenia mienia Organizatora.
2. Młyny Rothera nie ponoszą odpowiedzialności za mienie Organizatora, jego podwykonawców, sponsorów i innych podmiotów działających za zgodą, na rzecz lub na zlecenie Organizatora w związku z organizacją Wydarzenia. W przypadku wydarzeń kilkudniowych, Organizator może

pozostawić w przestrzeniach Nowego Miejsca przedmioty wartościowe na swoją wyłączną odpowiedzialność.

3. Młyny Rothera nie ponoszą odpowiedzialności za treści pojawiające się na Wydarzeniu Organizatora oraz za jakość i poziom wydarzenia. Odpowiedzialność za organizację Wydarzenia bierze w całości na siebie Organizator.
4. Organizator zobowiązuje się do weryfikacji i stosowania wszelkich aktualnych zaleceń sanitarnych w odniesieniu do przeprowadzenia Wydarzenia, z poszanowaniem aktualnie obowiązujących przepisów prawa oraz ewentualnie dodatkowych zasad wprowadzonych przez Młyny Rothera.
5. W sprawach związanych z uzyskiwaniem licencji do publicznego prezentowania i odtwarzania treści objętych prawem autorskim Organizator zobowiązany jest bezwzględnie stosować ustawę o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. W przypadku, gdy osoba trzecia zgłosi roszczenia związane z naruszeniem prawa autorskiego lub praw pokrewnych, Organizator zwolni Młyny Rothera z wszelkiej odpowiedzialności, przejmując ją. Młyny Rothera zastrzegają sobie prawo do weryfikacji uzyskanej przez Organizatora licencji.
6. Młyny Rothera zastrzegają sobie prawo do natychmiastowej interwencji, nieudzielenia zgody na rozpoczęcie Wydarzenia, jego przerwanie lub zmodyfikowanie, jeżeli stwierdzi, że Organizator:
  - a. korzysta z powierzchni niezgodnie z ustaleniami zawartymi w umowie i regulaminie;
  - b. korzysta z powierzchni w sposób sprzeczny z prawem, w szczególności w sytuacji naruszenia przepisów sanitarnych, BHP lub PPOŻ.
7. Organizator ponosi względem Młynów Rothera odpowiedzialność za działania i zaniechania Uczestników, podwykonawców, sponsorów i innych podmiotów działających za zgodą, na rzecz lub na zlecenie Organizatora w związku z organizacją Wydarzenia, jak za swoje własne.
8. Organizator ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim, wynikłe z działań własnych, podwykonawców, sponsorów i innych podmiotów działających za zgodą, na rzecz lub na zlecenie Organizatora w związku z organizacją Wydarzenia oraz zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z naprawieniem szkody lub zapobiegnięciem zwiększenia jej rozmiarów.
9. Organizator zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych w udostępnionej na potrzeby Wydarzenia powierzchni Nowego Miejsca oraz szkód w innych elementach mienia, w których władaniu są Młyny Rothera, spowodowanych działaniem swoim, Uczestników Wydarzenia, podwykonawców, sponsorów i innych podmiotów działających za zgodą, na rzecz lub na zlecenie Organizatora w związku z organizacją Wydarzenia poprzez zapłatę odszkodowania w pełnej wysokości.
10. W przypadku powstania szkody, o których mowa w ust. 8 i 9 Młyny Rothera oraz Organizator sporządzą protokół szkody. W przypadku braku współpracy ze strony Organizatora Młyny Rothera sporządzą protokół samodzielnie.
11. Młyny Rothera zlecą dokonanie napraw wybranej przez siebie firmie, na co Organizator wyraża zgodę. Organizator zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z naprawą, na podstawie faktury przekazanej przez Młyny Rothera, dokumentującej wartość poniesionych kosztów. Organizator jest zobowiązany do pokrycia kosztów w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do ich uiszczenia.

## **§5**

### **Zakazy dotyczące korzystania**

1. Wnoszenie i spożywanie alkoholu na terenie Nowego Miejsca jest zabronione. Nowe Miejsce może wyrazić zgodę na spożywanie alkoholu wewnątrz budynku na wniosek Organizatora. Obowiązkiem Organizatora jest uzyskanie stosownego zezwolenia.

2. Organizator nie może podnajmować powierzchni w Nowym Miejscu innym podmiotom bez wiedzy Młynów Rothera.
3. Zabrania się niszczenia jakichkolwiek elementów budynku.
4. Zabrania się przytwierdzania (w tym również: przyklejania) czegokolwiek do ścian, elementów szklanych, elementów metalowych oraz drewnianych elementów konstrukcyjnych. Wszelkie tego typu czynności związane z Wydarzeniami muszą być wcześniej pisemnie uzgodnione z przedstawicielem Działu Techniczno-Administracyjnego Młynów Rothera.
5. Wnoszenie oraz używanie wszelkich przedmiotów mogących uruchomić czujniki systemów alarmowania pożarowego budynku, tj. generatory dymu, generatory suchego lodu, zapalone świece musi zostać ustalone z Młynami Rothera przed podpisaniem umowy. Korzystanie z ww. przedmiotów możliwe jest wyłącznie w obecności strażaka, współpracującego z Młynami Rothera. Organizator ma obowiązek pokrycia dodatkowych kosztów wynikających z zaangażowania strażaka, z którym współpracują Młyny Rothera i zabezpieczenia Wydarzenia, jeśli wymaga tego jego charakter oraz w wypadku zgłoszenia takiego żądania przez Młyny Rothera.
6. Organizator nie jest uprawniony do dokonywania znaczących zmian wystroju sal, przestawiania stołów, przestawiania zamontowanego sprzętu, wnoszenia wyposażenia z sal itp., bez uprzedniej pisemnej zgody przedstawiciela Działu Techniczno-Administracyjnego Młynów Rothera.

## **§6**

### **Zasady komercyjnego udostępniania powierzchni**

1. Przez komercyjne udostępnianie powierzchni rozumie się udostępnianie powierzchni podmiotom gospodarczym, prywatnym lub innym, na wydarzenia zamknięte o charakterze bezpośrednio niezwiązanym z działalnością statutową Młynów Rothera oraz misją Nowego Miejsca, tj. konferencje, kongresy, sympozja, bankiety, wydarzenia firmowe, sesje zdjęciowe, nagrania.
2. W przypadku komercyjnego udostępniania powierzchni nie obowiązuje formularz zgłoszeniowy. Obowiązuje przesłanie zapytania na adres mailowy: [wspolpraca@mlynyrothera.pl](mailto:wspolpraca@mlynyrothera.pl). Zgłoszenie powinno wpłynąć nie później niż 3 tygodnie przed planowanym wydarzeniem.
3. Młyny Rothera nie zapewniają działań promujących wydarzenie komercyjne.
4. W przypadku komercyjnego wynajmu obowiązują kwoty za udostępnianie powierzchni zawarte w §11 ust. 1.
5. Organizator zobowiązany jest do przestrzegania zasad niniejszego regulaminu.
6. W przypadku wykorzystania kuchni eventowej i/lub zastawy kuchennej należy zgłosić taką chęć Młynom Rothera w terminie do 5 dni przed planowanym wydarzeniem wraz z informacją o elementach wyposażenia kuchni, z których Organizator planuje korzystać. Lista elementów wyposażenia i zastawy dostępnych w Nowym Miejscu dostępna jest w Młynach Rothera.

## **§7**

### **Zasady niekomercyjnego udostępniania powierzchni**

1. Niekomercyjne udostępnianie powierzchni obejmuje Organizatorów będących organizacjami pozarządowymi wpisanymi do Krajowego Rejestru Sądowego z siedzibą w Rzeczypospolitej Polskiej, osobami fizycznymi, uczelniami, szkołami, placówkami działającymi na rzecz upowszechniania kultury i/lub działających w sferze edukacji kulturalnej oraz instytucjami kultury w zakresie spójnym z misją Nowego Miejsca.
2. W przypadku chęci skorzystania z oferty niekomercyjnego udostępniania powierzchni Organizator zobowiązany jest do wypełnienia i przesłania formularza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie internetowej Młynów Rothera w zakładce Nowe Miejsce.

3. Podczas analizy otrzymanego formularza zgłoszeniowego brane będą pod uwagę: zgodność z misją Nowego Miejsca i działalnością statutową Młynów Rothera, wartość merytoryczna, ocena wcześniejszej współpracy z Organizatorem (jeśli miała miejsce).
4. Młyny Rothera zastrzegają sobie prawo do przesłania pozytywnej lub negatywnej decyzji o udostępnieniu powierzchni w terminie do 10 dni roboczych od momentu otrzymania wszystkich informacji dotyczących planowanego Wydarzenia.
5. W ramach niekomercyjnego udostępniania przestrzeni Nowego Miejsca Młyny Rothera oferują możliwość skorzystania z nieodpłatnych form promocji w postaci:
  - a. zamieszczenia informacji o wydarzeniu w kalendarzu na stronie internetowej [mlynyrothera.pl](http://mlynyrothera.pl);
  - b. zamieszczenia informacji o wydarzeniu w kalendarzu na tablicy informacyjnej w przestrzeni Młynów Rothera;
  - c. możliwość ekspozycji na dwa tygodnie przed wydarzeniem plakatu w formacie A3 na tablicy informacyjnej w Młynach Rothera, jeśli we wskazanym terminie Młyny Rothera dysponuje wolnym miejscem do ekspozycji;
  - d. możliwość ekspozycji na dwa tygodnie przed wydarzeniem plakatu w formie elektronicznej na nośniku (ekranie) w Nowym Miejscu; przesłana grafika musi być w orientacji pionowej, w rozdzielczości 1920x1080;
  - e. możliwość dystrybucji ulotek na terenie Młynów Rothera – w miejscu wskazanym przez Młyny Rothera - na dwa tygodnie przed wydarzeniem;
  - f. możliwość ekspozycji plakatu w wersji cyfrowej na wyświetlaczu w strefie wejścia Młynów Rothera – na dwa tygodnie przed wydarzeniem; przesłana grafika musi być w orientacji poziomej, w rozdzielczości 1920x1080;
  - g. ekspozycji własnych materiałów reklamowych Organizatora w dniu imprezy, np. ścianek reklamowych, bannerów - po wcześniejszym ustaleniu miejsca i akceptacji materiałów przez przedstawiciela Działu Komunikacji oraz przedstawiciela Działu Administracyjno-Technicznego Młyny Rothera;
  - h. promocji wydarzenia na profilu Młynów Rothera w mediach społecznościowych
6. W przypadku materiałów promocyjnych Organizatora, które zawierają logotyp Centrum Nauki i Kultury Młyny Rothera, materiały należy przesłać do akceptacji przedstawiciela Działu Komunikacji przed wydarzeniem. Logotyp instytucji dostępny jest do pobrania na stronie internetowej: <https://mlynyrothera.pl/dla-mediow/>.
7. Organizator zobowiązany jest do przestrzegania zasad niniejszego regulaminu.

## **§8**

### **Zasady współpracy partnerskiej**

1. Współpraca partnerska obejmuje Organizatorów będących organizacjami pozarządowymi wpisanymi do Krajowego Rejestru Sądowego z siedzibą w Bydgoszczy lub z siedzibą w Rzeczypospolitej Polskiej, osobami fizycznymi, uczelniami, szkołami, placówkami działającymi na rzecz upowszechniania kultury i/lub działających w sferze edukacji kulturalnej oraz instytucjami kultury w zakresie spójnym z misją Nowego Miejsca.
2. W przypadku chęci nawiązania współpracy partnerskiej Organizator zobowiązany jest do wypełnienia i przesłania formularza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie Centrum Nauki i Kultury Młyny Rothera w zakładce Nowe Miejsce.
3. Podczas analizy otrzymanego formularza zgłoszeniowego brane będą pod uwagę: zgodność z misją Nowego Miejsca i działalnością statutową Młynów Rothera, wartość merytoryczna, ocena wcześniejszej współpracy z Organizatorem (jeśli miała miejsce).

4. Młyny Rothera zastrzegają sobie prawo do przesłania pozytywnej lub negatywnej decyzji o udostępnieniu powierzchni w terminie do 10 dni roboczych od momentu otrzymania wszystkich informacji dotyczących planowanego wydarzenia.
5. W ramach współpracy partnerskiej w Nowym Miejscu, Młyny Rothera oferują możliwość skorzystania z nieodpłatnych form promocji w postaci:
  - a. zamieszczenia informacji o wydarzeniu w kalendarzu na stronie internetowej mlynrothera.pl;
  - b. zamieszczenia informacji o wydarzeniu w kalendarzu na tablicy informacyjnej w przestrzeni Młynów Rothera;
  - c. możliwość ekspozycji na dwa tygodnie przed wydarzeniem plakatu w formacie A3 na tablicy informacyjnej w Młynach Rothera, jeśli we wskazanym terminie Młyny Rothera dysponują wolnym miejscem do ekspozycji;
  - d. możliwość ekspozycji na dwa tygodnie przed wydarzeniem plakatu w formie elektronicznej na nośniku (ekranie) w Nowym Miejscu; przesłana grafika musi być w orientacji pionowej, w rozdzielczości 1920x1080;
  - e. możliwość dystrybucji ulotek na terenie Młynów Rothera – w miejscu wskazanym przez Młyny Rothera - na dwa tygodnie przed wydarzeniem;
  - f. ekspozycji plakatu w wersji cyfrowej na wyświetlaczu w strefie wejścia Młynów Rothera – na dwa tygodnie przed wydarzeniem; przesłana grafika musi być w orientacji poziomej, w rozdzielczości 1920x1080;
  - g. ekspozycji własnych materiałów reklamowych Organizatora w dniu imprezy, np. ścianek reklamowych, bannerów – po wcześniejszym ustaleniu miejsca i akceptacji materiałów przez przedstawiciela Działu Komunikacji oraz przedstawiciela Działu Administracyjno-Technicznego Młynów Rothera;
  - h. promocji wydarzenia na profilu Młynów Rothera w mediach społecznościowych
6. W przypadku materiałów promocyjnych Organizatora, które zawierają logotyp Nowego Miejsca lub Młynów Rothera, materiały należy przesłać do akceptacji przedstawiciela Działu Komunikacji przed wydarzeniem. Logotyp instytucji dostępny jest do pobrania na stronie internetowej: <https://mlynrothera.pl/dla-mediow/>.
7. W przypadku współpracy partnerskiej koszty całkowitego udostępnienia powierzchni będą ponoszone w połowie przez Młyny Rothera.
8. Organizator zobowiązany jest do przestrzegania zasad niniejszego regulaminu.

## **§9**

### **Zasady współorganizacji wydarzenia**

1. Współorganizacja wydarzenia obejmuje Organizatorów będących organizacjami pozarządowymi wpisanymi do Krajowego Rejestru Sądowego z siedzibą w Bydgoszczy lub z siedzibą w Rzeczypospolitej Polskiej, osobami fizycznymi, uczelniami, szkołami, placówkami działającymi na rzecz upowszechniania kultury i/lub działających w sferze edukacji kulturalnej dla oraz instytucjami kultury w zakresie spójnym z misją Nowego Miejsca.
2. W przypadku chęci współorganizacji wydarzenia z Młynami Rothera w Nowym Miejscu, Organizator zobowiązany jest do wypełnienia i przesłania formularza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie Młynów Rothera w zakładce Nowe Miejsce.
3. Podczas analizy otrzymanego formularza zgłoszeniowego brane będą pod uwagę: zgodność z misją Nowego Miejsca i statutem Młynów Rothera, wartość merytoryczna, ocena wcześniejszej współpracy z Organizatorem (jeśli miała miejsce).

4. Młyny Rothera zastrzegają sobie prawo do przestania pozytywnej lub negatywnej decyzji o udostępnieniu powierzchni w terminie do 10 dni roboczych od momentu otrzymania wszystkich informacji dotyczących planowanego wydarzenia.
5. W ramach współorganizacji wydarzenia w Nowym Miejscu, Młyny Rothera oferują możliwość skorzystania z nieodpłatnych form promocji w postaci:
  - a. zamieszczenia informacji o wydarzeniu w kalendarzu na stronie internetowej [mlynrothera.pl](http://mlynrothera.pl);
  - b. zamieszczenia informacji o wydarzeniu w kalendarzu na tablicy informacyjnej w przestrzeni Młynów Rothera;
  - c. możliwość ekspozycji na dwa tygodnie przed wydarzeniem plakatu w formacie A3 na tablicy informacyjnej w Młynach Rothera, jeśli we wskazanym terminie Młyny Rothera dysponują wolnym miejscem do ekspozycji;
  - d. możliwość ekspozycji na dwa tygodnie przed wydarzeniem plakatu w formie elektronicznej na nośniku (ekranie) w Nowym Miejscu; przesłana grafika musi być w orientacji pionowej, w rozdzielczości 1920x1080;
  - e. możliwość dystrybucji ulotek na terenie Młynów Rothera – w miejscu wskazanym przez Młyny Rothera - na dwa tygodnie przed wydarzeniem;
  - f. ekspozycji plakatu w wersji cyfrowej na wyświetlaczu w strefie wejścia Młynów Rothera – na dwa tygodnie przed wydarzeniem;
  - g. ekspozycji własnych materiałów reklamowych Organizatora w dniu imprezy, np. ścianek reklamowych, bannerów – po wcześniejszym ustaleniu miejsca i akceptacji materiałów przez przedstawiciela Działu Komunikacji oraz przedstawiciela Działu Administracyjno-Technicznego Młynów Rothera;
  - h. promocji wydarzenia na profilu Młynów Rothera w mediach społecznościowych;
  - i. promocji wydarzenia na profilu Młyny Rothera w mediach społecznościowych – Młyny Rothera jako współorganizator wydarzenia tworzonego przez Organizatora.
6. W przypadku materiałów promocyjnych Organizatora, które zawierają logotyp Nowego Miejsca i Młynów Rothera, materiały należy przesłać do akceptacji przedstawiciela Działu Komunikacji przed wydarzeniem. Logotyp instytucji dostępny jest do pobrania na stronie internetowej: <https://mlynrothera.pl/dla-mediow/>.
7. Młyny Rothera w materiałach promocyjnych oznaczane są jako współorganizator wydarzenia, wraz z zamieszczeniem logotypu.
8. W przypadku współorganizacji wydarzenia Młyny Rothera włączają się w tworzenie wydarzenia merytorycznie oraz w dodatkowym zakresie promocyjnym. Zasady i wzajemne zobowiązania są ustalane indywidualnie między Organizatorem a Młynami Rothera.

## §11

### Cennik

1. Ceny/koszty podstawowe za udostępnianie powierzchni/obsługę wynoszą:
  - a) oferta komercyjna; 450 zł brutto za każdą godzinę użytkowania jednego piętra Nowego Miejsca. Koszt obejmuje podstawowe dostępne w dniu wydarzenia wyposażenie sprzętowe, multimedialne i oświetleniowe sali, obsługę jednej osoby Działu Gościnności, oznaczenie przestrzeni, koszty eksploatacyjne (ogrzewanie, energia, klimatyzacja, środki czystości, amortyzacja sprzętu); 600 zł brutto za każdą godzinę użytkowania parteru i piętra Nowego Miejsca; dodatkowo 150 zł brutto za wykorzystanie kuchni eventowej i/lub zastawy kuchennej;
  - b) sesje zdjęciowe i nagrania; 200 zł brutto za każdą godzinę użytkowania jednego piętra Nowego Miejsca. Koszt obejmuje podstawowe dostępne w dniu wydarzenia wyposażenie meblowe sali,



- obsługę jednej osoby Działu Gościnności, koszty eksploatacyjne (ogrzewanie, energia, klimatyzacja, środki czystości, amortyzacja sprzętu);
- c) oferta niekomercyjna obejmuje podstawowe dostępne w dniu wydarzenia wyposażenie sprzętowe multimedialne i oświetleniowe sali, obsługę jednej osoby Działu Gościnności, oznaczenie przestrzeni;
  - d) wykorzystanie kuchni warsztatowej i naczyń - 50 zł brutto
  - e) stanowisko sprzedażowe w trakcie trwania wydarzenia - od 50 zł brutto/godzina;
  - f) dotatkowy pracownik ochrony fizycznej – 45 zł brutto/godzina;
  - g) dotatkowy pracownik serwisu sprzątającego – 45 zł brutto/godzina;
  - h) dotatkowy pracownik Działu Administracyjno-Technicznego (np. montaż) – 60 zł brutto/godzina;
  - i) strażak – 60 zł brutto/godzina
  - j) dotatkowy pracownik Działu Gościnności – 60 zł brutto/ godzina;
  - k) inne dotatkowe potrzeby Organizatora – ustalane indywidualnie.
2. W przypadku wydarzeń biletowanych z płatnym wstępem, na które sprzedaż biletów odbywa się poza systemem sprzedażowym Młynów Rothera, do kwoty za całkowite udostępnienie powierzchni doliczane jest 10% z planowanego maksymalnego przychodu ze sprzedaży biletów.
  3. W przypadku wydarzeń biletowanych z płatnym wstępem, na które sprzedaż odbywa się przez system sprzedażowy Młynów Rothera, do kwoty za całkowite udostępnienie powierzchni dolicza się 20% z planowanego maksymalnego przychodu ze sprzedaży biletów.
  4. Młyny Rothera pobierają opłaty przed rozpoczęciem wydarzenia, na podstawie szczegółowych warunków zawartych w umowie. W uzasadnionych przypadkach Młyny Rothera mogą wyrazić zgodę na uiszczenie opłaty po zakończeniu wydarzenia.
  5. W przypadku wydarzeń złożonych pod względem technicznym i organizacyjnym wartość kosztów obsługi wydarzenia i ilość pracowników obsługi ustala się na podstawie scenariusza wydarzenia, ridera technicznego, specyfiki wydarzenia i zapotrzebowania wskazanego przez Organizatora. Wycena przygotowywana jest w takich przypadkach indywidualnie.
  6. Rider z wyposażeniem technicznym oraz rzuty techniczne powierzchni Nowego Miejsca udostępniane są zainteresowanym do wglądu drogą mailową.
  7. W szczególnych przypadkach, Dyrektor Młynów Rothera może zdecydować o całkowitym bądź częściowym odstąpieniu od pobierania opłat za udostępnienie powierzchni Nowego Miejsca.

## **§12**

### **Misja Nowego Miejsca**

1. Podstawową misją Nowego Miejsca jest prowadzenie wielokierunkowej działalności na rzecz tworzenia i upowszechniania kultury, w szczególności poprzez:
  - a. promocję i działanie na rzecz postaw otwartych i tolerancyjnych, dialogu międzykulturowego i międzypokoleniowego, idei społeczeństwa obywatelskiego oraz czynnej, twórczej postawy wobec różnych kultur i wobec rzeczywistości społecznej;
  - b. wspieranie działań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
  - c. animację kultury nastawioną na aktywizację wykluczonych grup społecznych, dialog międzykulturowy, międzypokoleniowy oraz współpracę między społeczeństwami;
  - d. wspieranie działań z zakresu edukacji i integracji europejskiej, praw człowieka oraz działań wspierających demokrację;
  - e. zdobywanie i rozpowszechnianie wiedzy z zakresu dialogu międzykulturowego oraz poszukiwanie nowych, innowacyjnych metod animacji kultury i edukacji wielokulturowej.
2. Realizacja celów Nowego Miejsca dokonuje się poprzez następujące formy działania:

- a. tworzenie i realizowanie programów edukacyjnych;
  - b. organizowanie i współorganizowanie akcji publicznych, spotkań, warsztatów, koncertów, wystaw;
  - c. promocję i organizację wolontariatu;
  - d. udostępnianie przestrzeni do dyskusji, spotkań o charakterze informacyjnym i edukacyjnym;
  - e. wspomaganie techniczne, szkoleniowe i informacyjne organizacji pozarządowych i instytucji;
  - f. współpracę z administracją publiczną, organizacjami pozarządowymi oraz wszystkimi innymi organizacjami i grupami nieformalnymi o celach tożsamyh z celami Nowego Miejsca;
  - g. prowadzenie działalności edukacyjnej w zakresie edukacji międzykulturowej i społeczeństwa obywatelskiego.
3. Misja i działalność Nowego Miejsca mieszczą się w zakresie następującej działalności o charakterze pożytku publicznego:
- a. kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji,
  - b. nauka, edukacja, oświata i wychowanie,
  - c. promocja i organizacja wolontariatu,
  - d. działania na rzecz integracji europejskiej, rozwijania kontaktów oraz współpracy między społeczeństwami,
  - e. działalność charytatywna.

## **§12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Organizator zobowiązany jest do przestrzegania zasad niniejszego regulaminu.
2. Niestosowanie się do zasad wynikających z Regulaminu oraz zawartej umowy, może być powodem odmowy realizacji kolejnych wydarzeń w przestrzeni Młynów Rothera.
3. Młyny Rothera zastrzegają sobie prawo wprowadzania zmian do obowiązującego Regulaminu. Wszystkie zmiany są wprowadzone na bieżąco do treści Regulaminu i obowiązują od momentu opublikowania.
4. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Młynów Rothera.