ПРАВІЛЫ СУПРАЦОЎНІЦТВА І ПРАДАСТАЎЛЕННЯ ПРАСТОРЫ Ў «НОВЫМ МЕСЦЫ»

§ 1 Агульныя палажэнні

1. Гэтыя правілы вызначаюць прынцыпы супрацоўніцтва і прадастаўлення плошчы ў «Новым месцы», якое знаходзіцца ў Цэнтры навукі і культуры «Млыны Ратэра» у Быдгашчы (далей: «Млыны Ратэра»).

2. Правілы з'яўляюцца абавязковымі для «Млыноў Ратэра» (Бока, які прадастаўляе прастору/Партнёра-аператара «Новага месца»), Арганізатара і Удзельнікаў мерапрыемства.

§ 2 Агульныя прынцыпы прадастаўлення прасторы

1. Прастора «Новага месца» можа быць прадастаўлена для арганізацыі мерапрыемстваў культурнага, сацыяльнага, навуковага, навучальнага, камерцыйнага характару, у форме навучальнага курса, лекцыі, паказу, банкету, сеансу, канцэрта, мастацкага прадстаўлення, аўтарскай сустрэчы, кінапаказу, майстар-класа (далей: «Мерапрыемства»), характар якіх не супярэчыць вобразу і адпавядае місіі «Новага месца», вызначанай у §12 гэтых Правілаў, і таксама статутным мэтам «Млыноў Ратэра».

2. «Млыны Ратэра» пакідаюць за сабой права адмовіць у прадастаўленні для карыстання прасторы «Новага месца», калі характар арганізаванага мерапрыемства можа мець негатыўны ўплыў на яго відарыс і добрае імя, а таксама змяшчае матэрыялы гвалтоўнага, парнаграфічнага, дэмаралізаванага, абразлівага характару, несумяшчальныя з дзеючым заканадаўствам, якія супярэчаць яго місіі, несумяшчальныя са статутам «Млыноў Ратэра», або якія прадстаўляюць небяспеку для аб'екта, гасцей і працаўнікоў «Млыноў Ратэра».

3. «Млыны Ратэра» не прадастаўляюць для карыстання прастору «Новага месца» для правядзення прыватных вечарынак (напрыклад, вясельных урачыстасцяў, дзён нараджэння), гандлёвых выстаў, мерапрыемстваў, звязаных з любой рэкламай алкагольных напояў/тытунёвых вырабаў/наркатычных рэчываў, перадвыбарных збораў, сустрэч з палітыкамі, мерапрыемстваў з антынавуковым зместам і мерапрыемстваў рэлігійнага характару.

4. Запыты/аферты/прапановы па прадастаўленні ў арэнду прасторы ў «Новым месцы» неабходна высылаць у электронным выглядзе, выкарыстоўваючы форму заяўкі, размешчаную на сайце «Млыноў Ратэра» у раздзеле «Новае месца». Выключэннем з'яўляюцца запыты аб арэндзе плошчы ў камерцыйных мэтах, якія неабходна высылаць на адрас: wspolpraca@mlynyrothera.pl. Час адказу — да 10 рабочых дзён.

5. Запыты/аферты/прапановы без запоўненай формы (акрамя камерцыйных) разглядацца не будуць.

6. Адпраўка запыту/аферты/прапановы ў дачыненні да арэнды прасторы не азначае рэзервавання прасторы для правядзення запланаванага Мерапрыемства. Рэзерваванне прасторы адбываецца пасля адпраўкі «Млынамі Ратэра» пацверджання на электронны адрас Арганізатара.

7. Рэкамендаваны мінімальны час для адпраўкі запытаў/аферт/прапаноў па правядзенні мерапрыемства і арэндзе прасторы — 3 тыдні да запланаванай даты пачатку мерапрыемства.

8. «Млыны Ратэра» пакідаюць за сабой права адмовіць у прадастаўленні плошчы, калі Арганізатар не прадаставіць усю неабходную інфармацыю аб мерапрыемстве не менш чым за 2 тыдні да запланаванай даты пачатку мерапрыемства.

9. У выпадку, калі прастора ў «Новым месцы» не можа быць прадастаўлена, па электроннай пошце будзе адпраўлена паведамленне пра немагчымасць арэнды.

10. Плошча «Новага месца» можа быць прадастаўлена ў карыстанне на падставе: а. камерцыйнай арэнды; б. некамерцыйнай арэнды — неабходна запоўніць форму заяўкі, размешчаную на сайце; в. партнёрства — неабходна запоўніць форму заяўкі, размешчаную на сайце; г. сумеснай арганізацыі — неабходна запоўніць форму заяўкі, размешчаную на сайце. Падрабязная інфармацыя аб розных відах прадастаўлення для карыстання вызначана ў пар. 6, 7, 8 і 9 гэтых правіл.

11. Магчымасць выдзялення плошчы «Новага месца» вызначаецца: а. даступнасцю прасторы ў выбраную дату; б. адпаведнасцю мерапрыемства статутным мэтам «Млыноў Ратэра» і місіі «Новага месца» Падставай для прадастаўлення прасторы з'яўляецца дагавор паміж «Млынамі Ратэра» і Арганізатарам. Заключэнне дагавора азначае, што Арганізатар прыняў умовы гэтых Правілаў. Узоры дагавораў прадастаўляюцца зацікаўленым бакам для азнаямлення па электроннай пошце.

12. «Новае месца» не аказвае паслугі па арганізацыі харчавання і ў той жа час дазваляе Арганізатару карыстацца паслугамі трэціх бакоў для арганізацыі харчавання падчас мерапрыемства. Прынцыпы ўжывання алкаголю ў прасторы «Новае месца» вызначаныя ў § 5 абз. 2 гэтых правілаў.

13. Выкарыстанне аб'екта, да якога прадастаўляецца доступ, ажыццяўляецца ў адпаведнасці з правіламі, устаноўленымі дзеючым заканадаўствам, гэтымі Правіламі і дагаворам, заключаным з Арганізатарам. У выпадку любых разыходжанняў паміж палажэннямі дагавора і гэтых Правілаў, прыярытэтнымі з'яўляюцца палажэнні дагавора.

14. «Млыны Ратэра» пакідаюць за сабой права адмяніць узгодненае Мерапрыемства або змяніць дату яго правядзення ў асобых выпадках. Арганізатару будзе паведамлена аб гэтым па тэлефоне і электроннай пошце.

15. На тэрыторыі «Новага месца» могуць знаходзіцца максімум 30 чалавек на першым паверсе і 40 чалавек на другім паверсе. Максімальная колькасць удзельнікаў кожнага мерапрыемства вызначаецца асобна і ўказваецца ў дагаворы.

§ 3 Абавязкі Арганізатара

1. Арганізатар і Удзельнікі Мерапрыемства не маюць права ажыццяўляць любыя змены ў прадстаўленай прасторы, у тым ліку змяненне афармлення, без папярэдняй згоды «Млыноў Ратэра».

2. Арганізатар і Удзельнікі Мерапрыемства могуць выкарыстоўваць прадстаўленную плошчу толькі ў адпаведнасці з мэтай і ў рамках, вызначаных у дагаворы.

3. Арганізатар абавязаны азнаёміцца і кіравацца правіламі гігіены і бяспекі працы, пажарнай бяспекі, санітарнымі нормамі і правіламі парадку, якія дзейнічаюць на тэрыторыі «Новага месца», указанніямі/рэкамендацыямі работнікаў «Новага месца» ў гэтых адносінах, а таксама ўсімі прымянімымі правіламі і нормамі, якія могуць быць звязаныя з аховай аб'ектаў і іншых тэрыторый «Млынаў Ратэра», уключаючы Закон ад 23 ліпеня 2003 года аб ахове і беражлівым стаўленні да гістарычных помнікаў, Закон ад 27 красавіка 2001 года аб ахове навакольнага асяроддзя, а таксама Распараджэнне міністра культуры і нацыянальнай спадчыны аб гігіене і бяспецы працы пры арганізацыі і правядзенні выступленняў.

4. Гадзіны, у якія будуць выконвацца працы (мантаж і дэмантаж), звязаныя з Мерапрыемствам, а таксама іх маштаб павінны быць абавязкова ўзгоднены перад падпісаннем дагавора з «Млынамі Ратэра».

5. Выкарыстоўваць мультымедыйнае абсталяванне, прадстаўленае Арганізатару «Новым месцам», могуць толькі асобы, прызначаныя «Млынамі Ратэра».

6. Карыстанне ўласным абсталяваннем Арганізатара падчас правядзення Мерапрыемства магчыма са згоды «Млыноў Ратэра» з папярэднім паведамленнем перад падпісаннем дагавора аб тыпе і колькасці абсталявання, а таксама аб жаданых месцах для яго мантажу/выкарыстання.

7. Прадастаўленне плошчы дае права Арганізатару і Удзельнікам Мерапрыемства карыстацца вызначанымі ў Дагаворы плошчамі і агульнадаступнай прасторай «Млыноў Ратэра» у адпаведнасці з іх прызначэннем.

8. Арганізатар нясе адказнасць за тое, каб Удзельнікі Мерапрыемства знаходзіліся толькі на плошчы, вызначанай у Дагаворы, а таксама на агульнадаступнай плошчы «Млыноў Ратэра».

9. Арганізатар нясе адказнасць за бяспеку Удзельнікаў падчас правядзення Мерапрыемства, а таксама за забеспячэнне належнага ўваходу Удзельнікаў на тэрыторыю аб'екта і іх своечасовае і бяспечнае выйсце з тэрыторыі прадстаўленай у арэнду плошчы. «Млыны Ратэра» пакідаюць за сабой права выдаліць з будынка Удзельніка Мерапрыемства, калі яго

паводзіны пагражаюць бяспецы іншых людзей на тэрыторыі «Млыноў Ратэра», парушаюць парадак або агульнапрынятыя нормы паводзін у грамадскіх месцах.

10. «Млыны Ратэра» пакідаюць за сабой права правяраць, ці не ўносяць асобы, якія ўваходзяць у будынак, любыя прадметы, якія могуць пагражаць бяспецы будынка і людзей, якія ў ім знаходзяцца.

11. «Млыны Ратэра» пакідаюць за сабой права правяраць колькасць удзельнікаў Мерапрыемства на адпаведнасць колькасці асоб, указанай Арганізатарам у дагаворы, і не дапускаць да ўдзелу ў Мерапрыемстве асоб, прысутнасць якіх прывядзе да перавышэння колькасці ўдзельнікаў, указанай у дагаворы.

12. Арганізатар абавязаны пакрыць дадатковыя выдаткі на службу бяспекі, з якой супрацоўнічаюць «Млыны Ратэра», а таксама забяспечыць ахову Мерапрыемства, калі гэта абумоўлена характарам Мерапрыемства і ў выпадку такога патрабавання з боку «Млыноў Ратэра».

13. Арганізатар абавязаны падтрымліваць чысціню ў прадстаўленай прасторы на працягу ўсяго часу яе прадастаўлення, які вызначаны ў дагаворы.

14. Арганізатар абавязаны забяспечыць нагляд за верхнім адзеннем Удзельнікаў Мерапрыемства ў «Новым месцы».

15. Арганізатар абавязаны вярнуць прадастаўленую плошчу ў належным стане і пазбавіць яе ад усіх прадметаў, якія належаць Арганізатару або трэцім асобам (напрыклад, рэкламных матэрыялаў, стэндаў, вітрын і г.д.), якіх не было на прадастаўленай плошчы на момант яе перадачы Арганізатару. У выпадку, калі вышэйназваныя прадметы будуць пакінутыя на тэрыторыі прасторы пасля заканчэння тэрміну прадастаўлення плошчы, указанага ў дагаворы, Арганізатар згаджаецца з тым, што работнікі «Новага месца» могуць самастойна (без прысутнасці Арганізатара) прыбраць гэтыя прадметы, г. зн., перанесці іх у іншае памяшканне, якое не перадаецца ў карыстанне для правядзення іншага мерапрыемства.

16. Пры невыкананні Арганізатарам абавязкаў, вызначаных у § 3, «Млыны Ратэра» маюць права сыскаць з Арганізатара ўсе дадатковыя панесеныя ў сувязі з гэтым расходы.

§ 4 Адказнасць і страхаванне

1. Арганізатар павінен мець дзеючы поліс страхавання грамадзянскай адказнасці ў дачыненні да дзейнасці, якую ён вядзе. Арганізатар таксама абавязаны застрахаваць сваю маёмасць, прывезеную на арандаваную плошчу (напрыклад, апаратуру і абсталяванне на стэндзе, элементы канструкцыі і абсталявання стэндаў, прыватную ўласнасць, службовы транспарт і г.д.) , як на час правядзення мерапрыемства, так і на перыяд іх мантажу і дэмантажу. «Млыны Ратэра» пакідаюць за сабой права паведаміць аб неабходнасці мець, а затым і прад'явіць копію поліса страхавання грамадзянскай адказнасці і страхавання маёмасці Арганізатара.

2. «Млыны Ратэра» не нясуць адказнасці за маёмасць Арганізатара, яго субпадрадчыкаў, спонсараў і іншых суб'ектаў, якія дзейнічаюць па ўзгадненню, у інтарэсах або ад імя Арганізатара ў сувязі з правядзеннем Мерапрыемства. Калі мерапрыемства праводзіцца на працягу некалькіх дзён, Арганізатар можа пакінуць каштоўныя рэчы ў памяшканнях «Новага месца» выключна пад сваю адказнасць.

3. «Млыны Ратэра» не нясуць адказнасці за змест, які прадстаўляецца на Мерапрыемстве Арганізатара, а таксама за якасць і ўзровень правядзення мерапрыемства. Арганізатар бярэ на сябе ўсю адказнасць за арганізацыю Мерапрыемства.

4. Арганізатар абавязваецца правяраць і выконваць усе санітарныя рэкамендацыі, звязаныя з правядзеннем Мерапрыемства, у адпаведнасці з дзеючым заканадаўствам і любымі дадатковымі правіламі, усталяванымі «Млынамі Ратэра».

5. У справах, звязаных з атрыманнем ліцэнзій на публічнае прадстаўленне і ўзнаўленне матэрыялаў, якія абараняюцца аўтарскім правам, Арганізатар павінен няўхільна выконваць Закон аб аўтарскім праве і сумежных правах ад 4 лютага 1994 г. У выпадку прад'яўлення трэцім бокам прэтэнзій, звязаных з парушэннем аўтарскіх або сумежных правоў, Арганізатар вызваляе «Млыны Ратэра» ад любой адказнасці і прымае яе на сябе. «Млыны Ратэра» пакідаюць за сабой права ажыццяўляць праверку ліцэнзіі, атрыманай Арганізатарам.

6. «Млыны Ратэра» пакідаюць за сабой права на неадкладнае ўмяшанне, адмову ў выдачы дазволу на пачатак Мерапрыемства, яго спыненне або ўнясенне змен, калі будзе ўстаноўлена, што Арганізатар: а. выкарыстоўвае плошчу не ў адпаведнасці з палажэннямі дагавора і правілаў; б. выкарыстоўвае плошчу з парушэннем законаў, у прыватнасці, пры парушэнні санітарных норм, правіл гігіены і бяспекі працы або патрабаванняў пажарнай бяспекі.

7. Арганізатар нясе адказнасць перад «Млынамі Ратэра» за ўчынкі і памылкі Удзельнікаў, субпадрадчыкаў, спонсараў і іншых суб'ектаў, якія дзейнічаюць па ўзгадненню, у інтарэсах або ад імя Арганізатара ў сувязі з правядзеннем Мерапрыемства, а таксама свае ўласныя.

8. Арганізатар аднаасобна нясе поўную адказнасць за любую шкоду, прычыненую трэцім асобам у выніку дзеянняў самога Арганізатара, субпадрадчыкаў, спонсараў і іншых арганізацый, якія дзейнічаюць па ўзгадненні з Арганізатарам, ад імя яго або па заказу Арганізатара ў сувязі з правядзеннем Мерапрыемства, а таксама абавязаны пакрыць выдаткі на ўстараненне шкоды або прадухіленне яе павелічэння.

9. Арганізатар абавязаны кампенсаваць усе шкоды, нанесеныя прадстаўленай для правядзення Мерапрыемства прасторы «Новага месца», а таксама шкоды іншай маёмасці, якая знаходзіцца ў валоданні «Млыноў Ратэра», нанесеныя ўласнымі дзеяннямі Арганізатара, Удзельнікамі Мерапрыемства, субпадрадчыкамі, спонсарамі і іншымі арганізацыямі, якія дзейнічаюць па згодзе, або ад імя Арганізатара ў сувязі з правядзеннем Мерапрыемства, шляхам выплаты кампенсацыі ў поўным аб'ёме.

10. У выпадку ўзнікнення шкоды, вызначанай ў пунктах 8 і 9, «Млыны Ратэра» і Арганізатар складуць акт аб нанесенай шкодзе. Калі Арганізатар не будзе супрацоўнічаць, «Млыны Ратэра» складуць акт самастойна.

11. «Млыны Ратэра» даручаць рамонт абранай імі кампаніі, а Арганізатар згаджаецца з гэтым. Арганізатар абавязваецца аплаціць усе выдаткі, звязаныя з рамонтам, на падставе рахунку, прадстаўленага «Млынамі Ратэра», які пацвярджае кошт панесеных выдаткаў. Арганізатар абавязаны аплаціць выдаткі на працягу 14 дзён з моманту атрымання патрабавання аб аплаце.

§ 5 Забароны карыстання

1. Забараняецца прыносіць і ўжываць алкаголь на тэрыторыі «Новага месца». «Новае месца» можа даць згоду на ўжыванне алкаголю ў будынку па заяве Арганізатара. Арганізатар абавязаны атрымаць адпаведны дазвол.

2. Арганізатар не мае права здаваць у субарэнду плошчу «Новага месца» іншым асобам без ведама «Млыноў Ратэра».

3. Забараняецца наносіць шкоду любым элементам будынка.

4. Забараняецца прымацоўваць (у тым ліку прыклейваць) любыя элементы да сцен, а таксама шкляных, металічных і драўляных элементаў канструкцыі. Любая падобная ўчынкі, звязаныя з мерапрыемствам, павінны быць загадзя ўзгоднены ў пісьмовым выглядзе з прадстаўніком адміністрацыйна-тэхнічнага аддзела «Млыноў Ратэра».

5. Унясенне і выкарыстанне любых прадметаў, якія могуць выклікаць актывацыю датчыкаў сістэмы пажарнай сігналізацыі будынка, напрыклад, генератараў дыму, генератараў сухога лёду, запаленых свечак, павінны быць узгоднены з «Млынамі Ратэра» перад падпісаннем дагавора. Выкарыстанне вышэйзгаданых прадметаў магчыма толькі ў прысутнасці пажарнага, які супрацоўнічае з «Млынамі Ратэра». Арганізатар абавязаны пакрыць дадатковыя выдаткі звязаныя з залучэннем пажарнага, з якім супрацоўнічаюць «Млыны Ратэра», а таксама забяспечыць ахову Мерапрыемства, калі гэта абумоўлена характарам Мерапрыемства і ў выпадку такога патрабавання з боку «Млыноў Ратэра».

6. Арганізатар не мае права ўносіць істотныя змены ў афармленне залаў, перастаўляць сталы, перамяшчаць устаноўленае абсталяванне, выносіць абсталяванне з залаў і г.д. без атрымання папярэдняй пісьмовай згоды прадстаўніка адміністрацыйна-тэхнічнага аддзела «Млыноў Ратэра».

§ 6 Прынцыпы камерцыйнага прадастаўлення прасторы

1. Пад камерцыйным прадастаўленнем прасторы разумеецца прадастаўленне прасторы гаспадарчы, прыватным або іншым арганізацыям для правядзення закрытых мерапрыемстваў, не звязаных непасрэдна са статутнай дзейнасцю «Млыноў Ратэра» і місіяй

«Новага месца», г. зн., канферэнцый, кангрэсаў, сімпозіумаў, банкетаў, карпаратыўных мерапрыемстваў, фотасесій, запісу відэа.

2. У выпадку камерцыйнай арэнды прасторы форма заяўкі не патрабуецца. Неабходна адправіць запыт на адрас электроннай пошты: wspolpraca@mlynyrothera.pl. Заяўку неабходна адправіць не пазней, чым за 3 тыдні да запланаванага мерапрыемства.

3. «Млыны Ратэра» не ажыццяўляюць дзейнасць па рэкламе камерцыйнага мерапрыемства.

4. У выпадку камерцыйнай арэнды дзейнічаюць тарыфы за прадастаўленне плошчы, вызначаныя ў § 11 абз. 1.

5. Арганізатар абавязаны выконваць палажэнні гэтых правілаў.

6. Калі ў ходзе мерапрыемства плануецца выкарыстоўваць кухню для правядзення мерапрыемства і (або) посуд, пра гэта неабходна паведаміць «Млынам Ратэра» не пазней чым за 5 дзён да запланаванага мерапрыемства з указаннем кухоннага абсталявання, якое Арганізатар плануе выкарыстоўваць. Са спісам даступнага для выкарыстання ў «Новым месцы» абсталявання і посуду можна азнаёміцца ў «Млынах Ратэра».

§ 7 Прынцыпы некамерцыйнага прадастаўлення прасторы

1. Некамерцыйнае прадастаўленне прасторы ўключае Арганізатараў, якія з'яўляюцца няўрадавымі арганізацыямі, зарэгістраванымі ў Нацыянальным судовым рэестры з юрыдычным адрасам на тэрыторыі Рэспублікі Польшча, фізічнымі асобамі, навучальнымі ўстановамі, школамі, установамі, якія займаюцца распаўсюджваннем культуры і (або) ажыццяўляюць дзейнасць у сферы культурнай адукацыі, а таксама ўстановамі культуры ў сферы, якая адпавядае місіі «Новага месца».

2. Каб скарыстацца афертай аб некамерцыйным прадастаўленні прасторы, Арганізатару неабходна запоўніць і адправіць форму заяўкі, якую можна знайсці на сайце «Млыноў Ратэра» у закладцы «Новае месца».

3. Пры аналізе атрыманай заяўкі будуць прымацца пад увагу: адпаведнасць місіі «Новага месца» і статутнай дзейнасці «Млыноў Ратэра», змястоўнасць заяўкі, ацэнка папярэдняга супрацоўніцтва з Арганізатарам (калі яно было).

4. «Млыны Ратэра» пакідаюць за сабой права адправіць станоўчае або адмоўнае рашэнне аб прадастаўленні прасторы на працягу 10 рабочых дзён пасля атрымання поўнай інфармацыі аб запланаваным Мерапрыемстве.

5. У рамках некамерцыйнага прадастаўлення плошчы «Новага Месца» «Млыны Ратэра» прадастаўляюць магчымасць скарыстацца формамі бясплатнага прасоўвання ў выглядзе:
a. размяшчэння інфармацыі аб мерапрыемстве ў календары на сайце mlynyrothera.pl;

б. размяшчэння інфармацыі аб мерапрыемстве ў календары на інфармацыйнай дошцы ў прасторы «Млыноў Ратэра»;
в. магчымасці размяшчэння плаката фармату А3 на дошцы аб'яваў у «Млынах Ратэра» за два тыдні да мерапрыемства, пры ўмове што ў «Млынах Ратэра» будзе свабоднае месца для размяшчэння плаката ў вызначаны перыяд;
г. магчымасці размяшчэння плаката ў электронным выглядзе на носьбіце (экране) у «Новым месцы» на працягу двух тыдняў перад мерапрыемствам; прадстаўленая выява павінна мець партрэтную арыентацыю, раздзяляльнасць 1920×1080;
е. магчымасці распаўсюджвання лістовак на тэрыторыі «Млыноў Ратэра» у месцы, вызначаным «Млынамі Ратэра» на працягу двух тыдняў перад мерапрыемствам;
г. магчымасці размяшчэння плаката ў электронным выглядзе на экране ў зоне ўваходу ў «Млыны Ратэра» за два тыдні да мерапрыемства; прадстаўленая выява павінна мець партрэтную арыентацыю, раздзяляльнасць 1920×1080;
д. размяшчэння ў дзень правядзення мерапрыемства ўласных рэкламных матэрыялаў Арганізатара, напрыклад, рэкламных шчытоў, банэраў пасля папярэдняга ўзгаднення месца і зацвярджэння матэрыялаў прадстаўніком аддзела камунікацый і прадстаўніком адміністрацыйна-тэхнічнага аддзела «Млыноў Ратэра»;
е. рэкламы мерапрыемства ў профілі «Млыноў Ратэра» у сацыяльных сетках.

6. У выпадку, калі ў рэкламных матэрыялах Арганізатара выкарыстоўваецца лагатып Цэнтра навукі і культуры «Млыны Ратэра», гэтыя матэрыялы неабходна адправіць прадстаўніку аддзела камунікацыі для зацвярджэння перад пачаткам мерапрыемства. Лагатып установы даступны для загрузкі на сайце: https://mlynyrothera.pl/dla-mediow/.

7. Арганізатар абавязаны выконваць палажэнні гэтых правілаў.

§ 8 Прынцыпы партнёрскага супрацоўніцтва

1. Партнёрскае супрацоўніцтва ўключае Арганізатараў, якія з'яўляюцца няўрадавымі арганізацыямі, зарэгістраванымі ў Нацыянальным судовым рэестры з юрыдычным адрасам у Быдгашчы або з юрыдычным адрасам на тэрыторыі Рэспублікі Польшча, фізічнымі асобамі, навучальнымі ўстановамі, школамі, установамі, якія займаюцца распаўсюджваннем культуры і (або) ажыццяўляюць дзейнасць у сферы культурнай адукацыі, а таксама ўстановамі культуры ў сферы, якая адпавядае місіі «Новага месца».

2. Пры жаданні наладзіць партнёрскае супрацоўніцтва, Арганізатару неабходна запоўніць і адправіць форму заяўкі, якую можна знайсці на сайце Цэнтра Навукі і Культуры «Млыны Ратэра» у закладцы «Новае месца».

3. Пры аналізе атрыманай заяўкі будуць прымацца пад увагу: адпаведнасць місіі «Новага месца» і статутнай дзейнасці «Млыноў Ратэра», змястоўнасць заяўкі, ацэнка папярэдняга супрацоўніцтва з Арганізатарам (калі яно было).

4. «Млыны Ратэра» пакідаюць за сабой права адправіць станоўчае або адмоўнае рашэнне аб прадастаўленні прасторы на працягу 10 рабочых дзён пасля атрымання ўсёй інфармацыі аб запланаваным мерапрыемстве.

5. У рамках партнёрскага супрацоўніцтва ў «Новым месцы» «Млыны Ратэра» прадастаўляюць магчымасць скарыстацца формамі бясплатнага прасоўвання ў выглядзе:
а. размяшчэння інфармацыі аб мерапрыемстве ў календары на сайце mlynyrothera.pl;
б. размяшчэння інфармацыі аб мерапрыемстве ў календары на інфармацыйнай дошцы ў прасторы «Млыноў Ратэра»;
в. магчымасці размяшчэння плаката фармату А3 на дошцы аб'яваў у «Млынах Ратэра» за два тыдні да мерапрыемства, пры ўмове што ў «Млынах Ратэра» будзе свабоднае месца для размяшчэння плаката ў вызначаны перыяд;
г. магчымасці размяшчэння плаката ў электронным выглядзе на носьбіце (экране) у «Новым месцы» на працягу двух тыдняў перад мерапрыемствам; прадстаўленая выява павінна мець партрэтную арыентацыю, раздзяляльнасць 1920×1080;
е. магчымасці распаўсюджвання лістовак на тэрыторыі «Млыноў Ратэра» у месцы, вызначаным «Млынамі Ратэра» на працягу двух тыдняў перад мерапрыемствам;
г. размяшчэння плаката ў электронным выглядзе на экране ў зоне ўваходу ў «Млыны Ратэра» на працягу двух тыдняў перад мерапрыемствам; прадстаўленая выява павінна мець партрэтную арыентацыю, раздзяляльнасць 1920×1080;
д. размяшчэння ў дзень правядзення мерапрыемства ўласных рэкламных матэрыялаў Арганізатара, напрыклад, рэкламных шчытоў, банэраў пасля папярэдняга ўзгаднення месца і зацвярджэння матэрыялаў прадстаўніком аддзела камунікацый і прадстаўніком адміністрацыйна-тэхнічнага аддзела «Млыноў Ратэра»;
е. рэкламы мерапрыемства ў профілі «Млыноў Ратэра» у сацыяльных сетках.

6. У выпадку, калі ў рэкламных матэрыялах Арганізатара выкарыстоўваецца лагатып «Новага Месца» або «Млыноў Ратэра», гэтыя матэрыялы неабходна адправіць прадстаўніку аддзела камунікацыі для зацвярджэння перад пачаткам мерапрыемства. Лагатып установы даступны для загрузкі на сайце: https://mlynyrothera.pl/dla-mediow/.

7. У выпадку партнёрскага супрацоўніцтва сумарныя выдаткі на прадастаўленне плошчы будуць напалову пакрывацца за кошт «Млыноў Ратэра».

8. Арганізатар абавязаны выконваць палажэнні гэтых правілаў.

§ 9 Правілы сумеснай арганізацыі мерапрыемства

1. Сумесная арганізацыя мерапрыемства ўключае Арганізатараў, якія з'яўляюцца няўрадавымі арганізацыямі, зарэгістраванымі ў Нацыянальным судовым рэестры з юрыдычным адрасам у Быдгашчы або з юрыдычным адрасам на тэрыторыі Рэспублікі Польшча, фізічнымі асобамі, навучальнымі ўстановамі, школамі, установамі, якія займаюцца распаўсюджваннем культуры і (або) ажыццяўляюць дзейнасць у сферы культурнай адукацыі, а таксама ўстановамі культуры ў сферы, якая адпавядае місіі «Новага месца».

2. Пры жаданні сумесна арганізаваць мерапрыемства з «Млынамі Ратэра» у «Новым месцы», Арганізатару неабходна запоўніць і адправіць форму заяўкі, якую можна знайсці на сайце «Млыноў Ратэра» у закладцы «Новае месца».

3. Пры аналізе атрыманай заяўкі будуць прымацца пад увагу: адпаведнасць місіі «Новага месца» і статутам «Млыноў Ратэра», змястоўнасць заяўкі, ацэнка папярэдняга супрацоўніцтва з Арганізатарам (калі яно было).

4. «Млыны Ратэра» пакідаюць за сабой права адправіць станоўчае або адмоўнае рашэнне аб прадастаўленні прасторы на працягу 10 рабочых дзён пасля атрымання ўсёй інфармацыі аб запланаваным мерапрыемстве.

5. У рамках сумеснай арганізацыі мерапрыемства ў «Новым месцы» «Млыны Ратэра» прадастаўляюць магчымасць скарыстацца формамі бясплатнага прасоўвання ў выглядзе:
а. размяшчэння інфармацыі аб мерапрыемстве ў календары на сайце mlynyrothera.pl;
б. размяшчэння інфармацыі аб мерапрыемстве ў календары на інфармацыйнай дошцы ў прасторы «Млыноў Ратэра»;
в. магчымасці размяшчэння плаката фармату А3 на дошцы аб'яваў у «Млынах Ратэра» за два тыдні да мерапрыемства, пры ўмове што ў «Млынах Ратэра» будзе свабоднае месца для размяшчэння плаката ў вызначаны перыяд;
г. магчымасці размяшчэння плаката ў электронным выглядзе на носьбіце (экране) у «Новым месцы» на працягу двух тыдняў перад мерапрыемствам; прадстаўленая выява павінна мець партрэтную арыентацыю, раздзяляльнасць 1920x1080;
е. магчымасці распаўсюджвання лістовак на тэрыторыі «Млыноў Ратэра» у месцы, вызначаным «Млынамі Ратэра» на працягу двух тыдняў перад мерапрыемствам;
г. размяшчэння плаката ў электронным выглядзе на экране ў зоне ўваходу ў «Млыны Ратэра» на працягу двух тыдняў перад мерапрыемствам;
д. размяшчэння ў дзень правядзення мерапрыемства ўласных рэкламных матэрыялаў Арганізатара, напрыклад, рэкламных шчытоў, банэраў пасля папярэдняга ўзгаднення месца і зацвярджэння матэрыялаў прадстаўніком аддзела камунікацый і прадстаўніком адміністрацыйна-тэхнічнага аддзела «Млыноў Ратэра»;
е. рэкламы мерапрыемства ў профілі «Млыноў Ратэра» у сацыяльных сетках;
ё. Прасоўванне мерапрыемства ў профілі «Млыноў Ратэра» у сацыяльных сетках – «Млыны Ратэра» у якасці суарганізатара мерапрыемства, падрыхтаванага Арганізатарам.

6. У выпадку, калі ў рэкламных матэрыялах Арганізатара выкарыстоўваецца лагатып «Новага Месца» і «Млыноў Ратэра», гэтыя матэрыялы неабходна адправіць прадстаўніку аддзела камунікацыі для зацвярджэння перад пачаткам мерапрыемства. Лагатып установы даступны для загрузкі на сайце: https://mlynyrothera.pl/dla-mediow/.

7. «Млыны Ратэра» указваюцца ў рэкламных матэрыялах у якасці суарганізатараў мерапрыемства з размяшчэннем лагатыпа.

8. Калі мерапрыемства арганізоўваецца сумесна, «Млыны Ратэра» прымаюць удзел у яго стварэнні ў частцы зместу і дадатковага прасоўвання. Правілы і ўзаемныя абавязацельствы ўзгадняюцца індывідуальна паміж Арганізатарам і «Млынамі Ратэра».

§ 11 Прайс-ліст

1. Цэны/выдаткі ў сувязі з прадастаўленнем плошчы/абслугоўвання:
а) камерцыйная прапанова: 450 злотых брута за кожную гадзіну выкарыстання аднаго паверха «Новага месца». У кошт уваходзіць асноўнае тэхнічнае, мультымедыйнае і светлавое абсталяванне, даступнае ў дзень мерапрыемства ў памяшканні, паслугі аднаго працаўніка аддзела абслугоўвання гасцей, абазначэнне памяшкання, эксплуатацыйныя выдаткі (ацяпленне, энергія, сістэма кандыцыяніравання, мыйныя сродкі, амартызацыя абсталявання); 600 злотых брута за кожную гадзіну выкарыстання першага і другога паверхаў «Новага месца»; дадаткова 150 злотых брута за выкарыстанне кухні для правядзення мерапрыемства і (або) кухоннага начыння;
б) фота- і відэаздымка: 200 злотых брута за кожную гадзіну выкарыстання аднаго паверха «Новага месца». У кошт уваходзіць даступная ў дзень мерапрыемства асноўная мэбля ў зале, паслугі аднаго працаўніка аддзела абслугоўвання гасцей, эксплуатацыйныя выдаткі (ацяпленне, энергія, сістэма кандыцыяніравання, мыйныя сродкі, амартызацыя абсталявання);
в) некамерцыйная прапанова ўключае асноўнае мультымедыйнае і светлавое абсталяванне, даступнае ў дзень мерапрыемства, паслугі аднаго працаўніка з аддзела Абслугоўвання гасцей, абазначэнне памяшкання;
г) выкарыстанне кухні майстэрні і посуду — 50 злотых брута;
д) гандлёвы стэнд падчас правядзення мерапрыемства — ад 50 злотых брута за гадзіну;
е) дадатковы працаўнік службы фізічнай аховы — 45 злотых брута за гадзіну;
ё) дадатковы працаўнік клінінгавай службы — 45 злотых брута за гадзіну;
ж) дадатковы працаўнік адміністрацыйна-тэхнічнага аддзела (напрыклад, мантаж) — 60 злотых брута за гадзіну;
з) пажарны — 60 злотых брута за гадзіну;
і) дадатковы працаўнік аддзела абслугоўвання гасцей — 60 злотых брута за гадзіну;
к) іншыя дадатковыя пажаданні Арганізатара вызначаюцца ў індывідуальным парадку.

2. У выпадку правядзення мерапрыемстваў з платным уваходам па білетам, продаж якіх ажыццяўляецца па-за сістэмай продажу «Млыноў Ратэра», да поўнай сумы за прадастаўленне плошчы дадаецца 10% ад запланаванага максімальнага даходу ад продажу білетаў.

3. У выпадку правядзення мерапрыемстваў з платным уваходам па білетам, продаж якіх ажыццяўляецца ў рамках сістэмы продажу «Млыноў Ратэра», да поўнай сумы за прадастаўленне плошчы дадаецца 20% ад запланаванага максімальнага даходу ад продажу білетаў.

4. «Млыны Ратэра» прымаюць плату перад пачаткам мерапрыемства на аснове пэўных умоў, вызначаных у дагаворы. У абгрунтаваных выпадках «Млыны Ратэра» могуць згадзіцца на ўнясенне аплаты пасля правядзення мерапрыемства.

5. Пры правядзенні мерапрыемстваў, якія з'яўляюцца складанымі ў тэхнічным і арганізацыйным плане, велічыня затрат на абслугоўванне мерапрыемства і колькасць абслуговага персаналу вызначаецца зыходзячы са сцэнарыя мерапрыемства, тэхнічнага райдэра, спецыфікі мерапрыемства і патрэб, вызначаных Арганізатарам. У такіх выпадках кошт разлічваецца індывідуальна.

6. Райдэр з тэхнічным абсталяваннем і тэхнічныя схемы прасторы «Новага месца» могуць быць прадастаўлены для азнаямлення зацікаўленым асобам па электроннай пошце.

7. У асобных выпадках дырэктар «Млыноў Ратэра» можа прыняць рашэнне аб поўным або частковым вызваленні ад аплаты за карыстанне плошчай «Новага Месца».

§ 12 Місія «Новага месца»

1. Асноўная місія «Новага месца» заключаецца ў ажыццяўленні markdownазнабаковай дзейнасці па стварэнні і распаўсюджванні культуры, у прыватнасці, праз:
а. прасоўванне і дзейнасць на аснове адкрытых і талерантных адносін, дыялогу паміж культурамі і пакаленнямі, ідэі грамадзянскай супольнасці і актыўнага, творчага стаўлення да розных культур і да сацыяльнай рэальнасці;
б. падтрымку дзейнасці ў галіне культуры, мастацтва, аховы культурных каштоўнасцей і традыцый;
в. культурную анімацыю, накіраваную на актывізацыю адчужаных сацыяльных груп, дыялог паміж культурамі і пакаленнямі, а таксама супрацоўніцтва паміж супольнасцямі;
г. падтрымку дзейнасці ў галіне адукацыі і еўрапейскай інтэграцыі, правоў чалавека і дзейнасці ў падтрымку дэмакратыі;
д. набыццё і распаўсюджванне ведаў у галіне міжкультурнага дыялогу і пошук новых і інавацыйных метадаў культурнай анімацыі і мультыкультурнай адукацыі.

2. Рэалізацыя мэт «Новага месца» ажыццяўляецца праз наступныя формы дзейнасці:
а. стварэнне і рэалізацыю адукацыйных праграм;
б. арганізацыю і сумесную арганізацыю грамадскіх мерапрыемстваў, сустрэч, майстар-класаў, канцэртаў, выставак;
в. прасоўванне і арганізацыю валанцёрства;
г. прадастаўленне пляцоўкі для дыскусій, інфармацыйных і адукацыйных сустрэч;
д. тэхнічную, навучальную і інфармацыйную падтрымку няўрадавых арганізацый і ўстаноў; е. супрацоўніцтва з органамі дзяржаўнага кіравання, няўрадавымі арганізацыямі і любымі іншымі арганізацыямі, а таксама нефармальнымі групамі, мэты якіх супадаюць з мэтамі «Новага месца»;
ё. ажыццяўленне адукацыйнай дзейнасці ў галіне міжкультурнай адукацыі і грамадзянскай супольнасці.

3. Місія і дзейнасць «Новага месца» адпавядаюць наступным відам дзейнасці грамадска карыснага характару:
а. культура, мастацтва, абарона культурных каштоўнасцей і традыцый;
б. навука, адукацыя, навучанне і выхаванне;

в. прасоўванне і арганізацыя валанцёрства;
г. садзейнічанне еўрапейскай інтэграцыі, развіццю кантактаў і супрацоўніцтва паміж супольнасцямі;
д. дабрачынная дзейнасць.

§ 12 Заключныя палажэнні

1. Арганізатар абавязаны выконваць палажэнні гэтых правілаў.

2. Невыкананне патрабаванняў гэтых Правілаў і заключанага дагавора можа стаць падставай для адмовы ў правядзенні далейшых мерапрыемстваў у прасторы «Млыноў Ратэра».

3. «Млыны Ратэра» пакідаюць за сабой права ўносіць змены ў гэтыя Правілы. Усе змены ўносяцца ў змест Правілаў па меры неабходнасці і ўступаюць у сілу з моманту публікацыі.

4. Рашэнні па пытаннях, не прадугледжаных гэтымі правіламі, прымае Дырэктар «Млыноў Ратэра».